



Pfarreiheim Triengen

# Gesuch und Vertrag für Veranstaltungen

Verein/Veranstalter: \_\_\_\_\_

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von/bis: \_\_\_\_\_

Saal einrichten Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

(Bitte mit Pfarreisekretariat oder Hauswart vorgängig besprechen)

Konsumation gegen Bezahlung:  Ja  Nein Personenzahl: \_\_\_\_\_

Hauptverantwortung: Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Haftpflichtversicherung + Policen-Nr.: \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Angaben gleich wie oben Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

## Gewünschte Lokale und Einrichtungen

Saal

Sitzungszimmer Mond UG

Saal mit Küche (inkl. Geschirr)

Sitzungszimmer Mond UG mit Beamer

Saal mit Beamer und Musikanlage

nur Küche

Saal pauschal, Küche, Beamer und Musikanlage

Kaffeemaschine

KR-Sitzungszimmer 2. OG

Kühlschrank



Pfarreiheim Triengen

# Gesuch und Vertrag für Veranstaltungen

Bemerkungen/Wünsche: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Benützungsgebühr:** \_\_\_\_\_ CHF Die Gebührenordnung finden Sie beiliegend.

- Die Allgemeinen Bedingungen und das Reglement bilden integrierenden Bestandteil zu diesem Vertrag. Die Veranstaltung muss um 23.00 Uhr beendet sein (Ausnahmen nur mit spez. Bewilligung).
- Im gesamten Pfarreiheim besteht striktes Rauchverbot.
- Absolutes Pyrotechnikverbot, siehe Formular «Allgemeine Bedingungen zum Mietvertrag»
- Die Parkplatzregelung muss zwingend eingehalten werden.
- Für die Regelung der Übergabe und Abnahme der Räume muss rechtzeitig, jedoch spätestens zwei Arbeitstage vor der Veranstaltung mit dem Hauswart (Beni Lang 079 360 71 64) Kontakt aufgenommen werden.

## Maximale Personenzahl / Brandschutz

- Gemäss geltendem Brandschutzkonzept ist die **maximale Belegung** des Pfarreiheim-Saals auf **200 Personen beschränkt. Der Mieter** (die verantwortliche Person) ist **verpflichtet**, diese maximale Personenzahl **jederzeit einzuhalten und eigenständig zu überprüfen**.
- Mit seiner **Unterschrift bestätigt der Mieter**, von dieser **Vorschrift Kenntnis genommen zu haben** und die **Einhaltung sicherzustellen**. Bei **Nichteinhaltung haftet der Mieter** für sämtliche daraus entstehenden Konsequenzen.

Antragsteller/-in: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bewilligt Heimkommission: \_\_\_\_\_

Allfällige Reinigungskosten werden nachträglich mit der Benützungsgebühr in Rechnung gestellt.

Der Gesamtbetrag ist 30 Tage nach Rechnungsstellung zu bezahlen.

Gerichtsstand für alle Parteien: Triengen. Ergänzend gilt OR 253 ff.