Pfarreiheim Triengen

Gesuch und Vertrag für Veranstaltungen

Verein/Veranstalter:

Art des Anlasses:

Datum: Zeit von/bis:

Saal einrichten Datum: Zeit:

Konsumation: gegen Bezahlung ☐ Ja ☐ Nein Personenzahl:

Hauptverantwortung: Name/Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Email:

Telefon:

Haftpflichtversicherung + Policen-Nr.:

Rechnungsstellung an: Name/Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefon:

Gewünschte Lokale und Einrichtungen

- ☐ Saal
- ☐ Saal mit Beamer und Musikanlage
- ☐ Sitzungszimmer Sonne
- ☐ Bastelzimmer Regenbogen
- ☐ Saal und Küche (inkl. Geschirr)
- ☐ Saal pauschal, Küche, Beamer und Musikanlage
- ☐ Sitzungszimmer Mond
- ☐ Flügel (spezielle Bewilligung des Cäcilienverein erforderlich)

Pfarreiheim Triengen

Bemerkungen/Wünsche:

Antragsteller/-in: Datum:

Unterschrift:_____

Benützungsgebühr:_____**CHF** Die Ansätze finden Sie beiliegend.

Reservierung angenommen Pfarreisekretariat:_____

Bewilligt Heimkommission:_____

Allfällige Reinigungskosten werden nachträglich mit der Benützungsgebühr in Rechnung gestellt. Der Gesamtbetrag ist 30 Tage nach Rechnungsstellung zu bezahlen.
Gerichtsstand für alle Parteien: Triengen. Ergänzend gilt OR 253 ff.
Die Allgemeinen Bedingungen bilden integrierender Bestandteil zu diesem Vertrag.

- Die Veranstaltung muss um 23.00 Uhr beendet sein (Ausnahmen nur mit spez. Bewilligung.)
- Im gesamten Pfarreiheim besteht striktes Rauchverbot.

Pfarreiheim St. Josef
Kirchgasse 8 | 6234 Triengen | 041 929 69 34 | pfarrei.triengen@pr-surental.ch | www.pr-surental.ch